



Konkurransegrunnlag

**Rammeavtale tømrertjenester
Lindesnes kommune**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Språk	8
4.5	Kommunikasjon	8
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallellt tilbud	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Skatteattest	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
5.2	Krav til bruk av lærlinger	10
5.3	ILO- kjerne konvensjoner	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	15
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	16
9	Tildelingskriterier	17
10	Klima- og miljø i offentlige anskaffelser	18
11	Evaluerings og avslutning av konkurransen	19
11.1	Evaluerings	19
11.2	Evaluerings Pris	19
11.3	Avvisning av tilbud	19
11.4	Avlysning av konkurranse	19
11.5	Melding om valg av leverandør(er)	19
11.6	Klage	19

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Lindesnes kommune. Nærmere informasjon om kommunen er tilgjengelig på <https://www.lindesnes.kommune.no/>.

I tillegg har følgende selskaper/samarbeid opsjon på å tiltre avtalen på et hvilket som helst tidspunkt i avtaleperioden:

- Maren AS
- Mandal Parkering As
- Lindesnes havn KF
- Risøbank IKS
- Stiftelsen Visit Lindesnes
- Lindesnes kirkelige fellestråd

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Ida Foss
STILLING:	ekstern rådgiver
E-POST:	ida@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del 1 inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del 2:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Administrative bestemmelser
BILAG 4	Samlet pris- og betalingsbestemmelser
BILAG 4a	Prisskjema
BILAG 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten etter kontraktsinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsens formål er å dekke oppdragsgivers behov for tømrertjenester.

Anskaffelsen omfatter blant annet følgende ytelser:

- Vedlikehold og forefallende arbeid
- Større planlagte vedlikeholdsjobber og prosjekter
- Akutte reparasjoner

Det vil imidlertid også følge med leveranse av noe materiell, da det i mange tilfeller vil være hensiktsmessig at leverandøren har med seg det materiellet som er nødvendig knyttet til utførelsen av det aktuelle oppdraget. Selv om anskaffelsen omfatter noe materiell, understrekes at denne avtalen ikke gir noen eksklusivitet på levering av slikt materiell, og at Oppdragsgiver ellers ikke er forpliktet til å kjøpe materiell av tjenesteleverandøren. Oppdragsgiver står således fritt til å kjøpe materiell fra våre andre rammeavtaler og likevel benytte avtaleleverandør for arbeid som skal utføres uten påslag i de avtalte priser for arbeider.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del 2 bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

Det er ønskelig at avtaleoppstart er 01.09.2026. Det er mulig at avtaleoppstart utsettes dersom oppdragsgiver vurderer det mest hensiktsmessig grunnet fellesferien/sommerferien, eller at selve anskaffelsesprosessen tar lengre tid enn planlagt.

Rammeavtalen gjelder fra siste signeringsdato og 2 (to) år frem i tid, med mulighet til å forlenge avtalen én eller flere ganger i inntil 2 (to) år. Dersom oppdragsgiver ikke gir annen beskjed vil avtalen automatisk fornyes med ett år av gangen. Maksimal avtaleperiode er på 4 (fire) år.

Estimert årlig omfang utgjør om lag 10 MNOK ekskl. mva., men avtalen vil være gyldig for et totalt uttak på 50 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid.

Omfanget av tjenestene vil variere fra år til år, avhengig av hvilke prosjekter som blir gjennomført innen drift, vedlikehold og investering. Kjøpsvolum er retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Det oppgitte omfanget er et estimat basert på innrapporterte volum fra avdelinger og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, for eksempel ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens

aktiviteter og/eller organisasjon. Estimater inneberer ingen kjøpsplikt for oppdragsgivere på avtalen.

3.3 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene

Primærleverandør

Etter inngåelse av rammeavtalene, vil oppdrag med en verdi som er lavere enn kr. 500 000,- ekskl. mva. tildeles på bakgrunn av rangering av leverandørene basert på tildelingskriteriene for tildeling av denne rammeavtalen.

Rangering	Metode
Leverandør 1	Leverandøren som er rangert som nr. 1 ved tildeling av rammeavtalen skal forespørres først om ledig kapasitet.
Leverandør 2	Dersom leverandøren med 1. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.
Leverandør 3	Dersom leverandørene med nr. 1 og 2. prioritet ikke kan levere, skal denne leverandøren forespørres.

Oppdragsgiver skal motta tilbakemelding på forespørsel om leveranse innen 24 timer fra forespørsel er sendt (eventuelt fra tidspunkt for oppringning). Dersom dette ikke skjer, har oppdragsgiver anledning til å rette en forespørsel til neste leverandør på listen osv.

Ved akutte hendelser/oppdrag skal oppdragsgiver motta tilbakemelding på forespørsel om leveranse umiddelbart. Dersom oppdragsgiver ikke får tilbakemelding, eller ikke klarer å komme i kontakt med leverandør som er rangert som nr. 1, har oppdragsgiver anledning til å rette forespørselen umiddelbart til leverandør som er rangert som nr. 2 osv.

Minikonkurranse

For avrop med estimert verdi over kr. 500 000,- ekskl. mva. skal avrop skje etter gjennomføring av minikonkurranse mellom alle parallelle rammeavtaleleverandørene. Prinsippene for minikonkurranser er beskrevet i rammeavtalen, se pkt. 1.5 - Gjennomføring av avrop.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranser også for oppdrag med en verdi som er lavere enn ovennevnte terskel dersom spesielle hensyn tilsier det.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: kgv@eu-supply.com

tlf: +47 23 96 00 10

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Konkurranse sendt til kunngjøring	08.05.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.06.2026	12:00
Tilbudsfrist	12.06.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 25-34	
Meddelelse om tildeling	August 2026	
Utløp karenperiode	10 dager etter tildeling	
Signering kontrakt	August 2026	

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist	

Det presiseres at alle frister etter tilbudsfrist er tentative og endringer vil kunne forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV. Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.9 Parallellt tilbud

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det er ikke adgang på å kun gi tilbud på deler av kontraktens omfang.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del 1, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

5.2 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærlinger innenfor fagområder der det er særlig behov for læreplasser i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, særlig §§ 6 og 7.

5.3 ILO- kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av KGV. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.2 Formkrav og struktur

7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyder ønsker å</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<i>støtte seg på underleverandør, jf. pkt. 8.2.2</i>		
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	Leverandørs egen samt del 1 vedlegg 5 referanseskjema
Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav	Leverandørs besvarelse av Del II bilag 1 – oppdragsgivers kravspesifikasjon	Del 2 bilag 1 Besvarelsen vil bli lagt inn i Del 2 bilag 2 ved kontraktsinngåelse.
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.	Del 2 bilag 4a Prisskjema
Attest for skatt og mva. <i>Sendes inn på forespørsel</i>	Attest for skatt og mva.	Hentes fra Altinn.no

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav er oppgitt under.

8.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

8.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1(6).

8.2.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i Eus direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i

yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.2.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.
Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.	Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføringen av relevante leveranser som denne rammeavtalen skal dekke.</p>	<p>Oversikt over tilbyders relevante leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Beskrivelse av leveransen <p>Benytt vedlegg 5 Referanseskjema.</p>
<p>Leveransekapasitet Tilbyderen skal ha tilstrekkelig leveransekapasitet. Som tilstrekkelig kapasitet anses minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 årsverk med fagbrev i tømrerfaget • 1 person med mesterbrev/fagskoleingeniør/ingeniør 	<p>En beskrivelse av leverandørens personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelsen skal inneholde leverandørens arbeidsstyrke og antall medarbeidere i firmaet som har de faglige kvalifikasjoner som er påkrevet for denne type arbeid. (Fagbrev, mesterbrev, svennebrev, autorisasjoner, sertifiseringer og lignende.)

9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Del 2 bilag 4a	100 %

10 Klima- og miljø i offentlige anskaffelser

For anskaffelser som følger FOA del III, er oppdragsgiver forpliktet til å vekte et tildelingskriterium om klima og miljø med minimum tretti prosent. Det følger av FOA § 7-9 fjerde ledd at oppdragsgiver kan erstatte klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, «dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt». Etter oppdragsgivers vurdering er det klart at dette er tilfellet for denne anskaffelsen.

Oppdragsgivers vurdering er at utslipp fra kjøretøy i forbindelse med utførelse av tjenesten er den sentrale kilden til anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er derfor stilt minimumskrav til at tjenesten innen en gitt dato skal utføres med utelukkende nullutslippskjøretøy, se del II bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, krav 15. I tillegg er det lagt opp til at det ved gjennomføring av minikonkurranser kan evalueres på klima og miljø, dersom det for det særskilte oppdraget skulle være hensiktsmessig.

På bakgrunn av dette er det vurdert at forpliktelsen om å vekte et tildelingskriterium om klima og miljø med minimum tretti prosent, erstattes med klima og miljøkrav i kravspesifikasjonen.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

11.2 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

11.3 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.5 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.